

SKRIPSI

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI TERKOMPUTERISASI PADA  
SISTEM PERSEDIAAN UD. MBM



OLEH:  
DEBORA OKTAVIA  
3203017100

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2021

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI TERKOMPUTERISASI PADA  
SISTEM PERSEDIAAN UD. MBM

SKRIPSI

Diajukan kepada  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi  
Jurusan Akuntansi

OLEH:  
DEBORA OKTAVIA  
3203017100

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2021

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**SKRIPSI**

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI TERKOMPUTERISASI PADA  
SISTEM PERSEDIAAN UD. MBM**

Oleh:  
**DEBORA OKTAVIA**  
3203017100

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik  
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing,



(Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si., Ak.)  
NIDN: 0702047804  
Tanggal: 17 Juni 2020

## HALAMAN PENGESAHAN

**Skripsi yang ditulis oleh: Debora Oktavia      NRP 3203017100**  
Telah diuji pada tanggal 28 Juni 2021 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji.

Ketua Tim Penguji:

(Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si., Ak.)  
NIDN. 0702047804

Mengetahui:



(Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA., CPA.)  
NIDN. 0713097203

Ketua Jurusan,

(Dr. Hendra Wijaya, S.Akt., MM., CPMA.)  
NIDN. 0718108506

## **PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Dengan perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Debora Oktavia

NRP : 3203017100

Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi  
Terkomputerisasi pada Sistem Persediaan UD. MBM

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Unika Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 17 Juni 2021

Yang menyatakan



Debora Oktavia

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat-Nya dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyelesaian skripsi ini dapat terselesaikan dengan mudah karena tidak lepas dari dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, maka dari itu peneliti mengucapkan terimakasih sebesar-sebarnya kepada :

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA., CPA. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Bapak Dr. Hendra Wijaya, S.Akt., MM., CPMA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Bapak Sofian, SE., MBA. selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran, memberikan semangat dan saran untuk penyelesaian skripsi ini.
5. Ibu Adriana Marini Purwanto SE., M.Si., Ak. selaku Dosen Wali yang telah membantu dari semester satu hingga penyelesaian skripsi ini.
6. Segenap dosen Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan ilmu selama penulis menempuh masa pendidikan.
7. Segenap Staf Tata Usaha Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu segala urusan administrasi dalam penyelesaian tugas akhir ini.
8. Semua pihak UD. MBM yang telah bersedia memberikan informasi dan meluangkan waktunya dalam penyelesaian skripsi ini.

9. Orang tua yang selalu memberikan doa, dukungan, dan motivasi dalam segala hal selama menempuh pendidikan dari awal sampai dengan penyelesaian skripsi ini.
10. Keluarga penulis yang selalu memberikan dukungan dan nasehat dalam proses penyelesaian skripsi ini.
11. Kakak Kevin Alexander yang telah membantu penulis dalam membuat program sehingga dapat berjalan lancar.
12. Kekasih tersayang Jonathan Alvino yang selalu ada untuk menghibur, menjadi pendengar, dan membantu penulis dalam proses penyelesaian skripsi ini.
13. Om Oscar, Tante Lisa, dan Jacko yang selalu memberikan dukungan dan motivasi dalam penyelesaian skripsi ini.
14. Sahabat seperjuangan Vanesa Riyanita, Alicia Tri, Valencia Yonata, Elmar Margaretha, Maranatha Aprillia, dan Felly Alim Saputra yang selalu ada dan menemani selama pendidikan hingga penyelesaian skripsi ini.
15. Sahabat-sahabat tersayang Anggreni Indahwati, Regina Maria, Yosephine Kurniasari, Deviane Putri, dan Fanny Natalia yang telah menghibur dan menjadi pendengar yang baik.
16. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu, terima kasih atas segala doa dan dukungannya.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diperlukan demi perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan menambah pengetahuan bagi pembacanya.

Surabaya, 17 Juni 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK.....	xiii
ABSTRACT.....	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah .....	5
1.3. Tujuan Penelitian .....	5
1.4. Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.5. Manfaat Penelitian .....	5
1.6. Sistematika Penulisan Skripsi .....	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori.....	8
2.2. Penelitian Terdahulu .....	27
2.3. Rerangka Konseptual .....	30
BAB 3 METODE PENELITIAN	
3.1. Desain Penelitian.....	31
3.2. Konsep Operasional .....	31
3.3. Jenis dan Sumber Data .....	32
3.4. Alat dan Metode Pengumpulan Data .....	32



3.5. Teknik Analisis Data .....	33
BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian .....	34
4.2. Deskripsi Data.....	35
4.3. Hasil Analisis Data.....	49
BAB 5 SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN	
5.1. Simpulan .....	104
5.2. Keterbatasan.....	105
5.3. Saran.....	105
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Simbol Bagan Alir ( <i>Flowchart</i> ) .....	19
Tabel 2.2. Simbol Diagram Arus Data .....	20
Tabel 2.3. Ringkasan Penelitian Terdahulu .....	29
Tabel 4.1. Penambahan <i>Job Description</i> .....	62
Tabel 4.2. Pengendalian Akses .....	103

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Prosedur Penerimaan Barang Berbasis Komputer .....	16
Gambar 2.2. Prosedur Pengeluaran Barang Berbasis Komputer .....	18
Gambar 2.3. Rerangka Konseptual .....	30
Gambar 4.1. Struktur Organisasi .....	35
Gambar 4.2. <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Barang .....	38
Gambar 4.3. <i>Flowchart</i> Prosedur Pengeluaran Barang untuk Penjualan Langsung Tanpa Pemasangan .....	39
Gambar 4.4. <i>Flowchart</i> Prosedur Pengeluaran Barang untuk Penjualan Langsung Dengan Pemasangan .....	41
Gambar 4.5. <i>Flowchart</i> Prosedur Pengeluaran Barang untuk Penjualan Luar Pulau .....	43
Gambar 4.6. Dokumen Nota Penjualan Besar .....	44
Gambar 4.7. Dokumen Nota Penjualan Langsung .....	45
Gambar 4.8. Dokumen Surat Jalan Perusahaan .....	46
Gambar 4.9. Dokumen Kartu Stok .....	47
Gambar 4.10. Dokumen Faktur Pembelian .....	48
Gambar 4.11. Dokumen Surat Jalan Pemasok .....	49
Gambar 4.12. Usulan Dokumen Laporan Penerimaan Barang .....	52
Gambar 4.13. Usulan Dokumen Kartu Stok .....	53
Gambar 4.14. Usulan Dokumen Surat Jalan Perusahaan .....	53
Gambar 4.15. <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Barang (Baru) .....	55
Gambar 4.16. <i>Flowchart</i> Prosedur Pengeluaran Barang untuk Penjualan Langsung Tanpa Pemasangan (Baru) .....	57
Gambar 4.17. <i>Flowchart</i> Prosedur Pengeluaran Barang untuk Penjualan Langsung Dengan Pemasangan (Baru) .....	59
Gambar 4.18. <i>Flowchart</i> Prosedur Pengeluaran Barang untuk Penjualan Luar Pulau (Baru) .....	61
Gambar 4.19. DFD Prosedur Penerimaan Barang (Saran) .....	65
Gambar 4.20. DFD Prosedur Pengeluaran Barang untuk Penjualan Langsung Tanpa Pemasangan (Saran).....	66
Gambar 4.21. DFD Prosedur Pengeluaran Barang untuk Penjualan Langsung Dengan Pemasangan (Saran) .....	67
Gambar 4.22. DFD Prosedur Pengeluaran Barang untuk Penjualan Luar Pulau (Saran).....	68
Gambar 4.23. ERD (Kardinalitas) .....	69
Gambar 4.24. <i>Interface</i> Login .....	70
Gambar 4.25. <i>Interface</i> Peringatan ID Karyawan atau Kata Sandi Salah .	71
Gambar 4.26. <i>Interface</i> Halaman Utama ( <i>Dashboard</i> ) .....	71
Gambar 4.27. <i>Interface</i> Pengingat Stok Persediaan .....	72
Gambar 4.28. <i>Interface</i> Halaman Menu Pengguna.....	72
Gambar 4.29. <i>Interface</i> Ubah <i>Password</i> .....	73
Gambar 4.30. <i>Interface</i> Berhasil Ubah <i>Password</i> .....	73

Gambar 4.31. <i>Interface</i> Pengendalian Akses .....	74
Gambar 4.32. <i>Interface</i> Halaman Menu Master.....	75
Gambar 4.33. <i>Interface</i> Daftar Jabatan .....	75
Gambar 4.34. <i>Interface</i> Ubah Data Jabatan .....	76
Gambar 4.35. <i>Interface</i> Berhasil Ubah Data Jabatan.....	76
Gambar 4.36. <i>Interface</i> Tambah Jabatan .....	77
Gambar 4.37. <i>Interface</i> Daftar Karyawan .....	78
Gambar 4.38. <i>Interface</i> Ubah Data Karyawan.....	79
Gambar 4.39. <i>Interface</i> Berhasil Ubah Data Karyawan .....	80
Gambar 4.40. <i>Interface</i> Tambah Karyawan.....	81
Gambar 4.41. <i>Interface</i> Pilihan Jabatan .....	82
Gambar 4.42. <i>Interface</i> Peringatan Data Karyawan Wajib Diisi.....	82
Gambar 4.43. <i>Interface</i> Daftar Persediaan.....	83
Gambar 4.44. <i>Interface</i> Ubah Data Persediaan.....	84
Gambar 4.45. <i>Interface</i> Tambah Persediaan .....	85
Gambar 4.46. <i>Interface</i> Pilihan Satuan .....	86
Gambar 4.47. <i>Interface</i> Berhasil Menambahkan Persediaan .....	86
Gambar 4.48. <i>Interface</i> Daftar Pemasok .....	87
Gambar 4.49. <i>Interface</i> Ubah Data Pemasok .....	88
Gambar 4.50. <i>Interface</i> Tambah Pemasok .....	88
Gambar 4.51. <i>Interface</i> Halaman Menu Transaksi .....	89
Gambar 4.52. <i>Interface</i> Penerimaan Barang .....	89
Gambar 4.53. <i>Interface</i> Ubah Data Penerimaan Barang .....	90
Gambar 4.54. <i>Interface</i> Berhasil Ubah Data Penerimaan Barang .....	91
Gambar 4.55. <i>Interface</i> Tambah Transaksi Penerimaan Barang .....	92
Gambar 4.56. <i>Interface</i> Pilih Kode Barang .....	93
Gambar 4.57. <i>Interface</i> Berhasil Menambahkan Data Penerimaan .....	94
Gambar 4.58. <i>Print Out</i> Transaksi Penerimaan Barang .....	94
Gambar 4.59. <i>Interface</i> Pengeluaran Barang .....	95
Gambar 4.60. <i>Interface</i> Ubah Data Pengeluaran Barang .....	95
Gambar 4.61. <i>Interface</i> Tambah Pengeluaran Barang .....	96
Gambar 4.62. <i>Interface</i> Halaman Menu Laporan .....	97
Gambar 4.63. <i>Interface</i> Laporan Kartu Stok .....	98
Gambar 4.64. <i>Print Out</i> Laporan Kartu Stok .....	99
Gambar 4.65. <i>Interface</i> Laporan Penerimaan Barang .....	99
Gambar 4.66. <i>Print Out</i> Laporan Penerimaan Barang .....	100
Gambar 4.67. <i>Interface</i> Laporan Pengeluaran Barang .....	101
Gambar 4.68. <i>Interface</i> Menu Pengaturan .....	101
Gambar 4.69. <i>Interface</i> Pengaturan Pengingat Stok .....	102

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran Daftar Pertanyaan Wawancara

## ABSTRAK

Informasi dibutuhkan oleh perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang dapat memberikan dampak bagi masa depan perusahaan. Dalam sistem persediaan, informasi merupakan hal yang penting karena dapat membantu perusahaan dalam mengambil keputusan. Persediaan merupakan hal yang penting bagi perusahaan, dimana persediaan dapat menciptakan penjualan dan menghasilkan laba bagi perusahaan, khususnya perusahaan dagang.

UD. MBM merupakan objek yang digunakan pada penelitian ini. UD. MBM bergerak dibidang penjualan, jasa pemasangan, dan servis aksesoris mobil. Peneliti melakukan analisis pada sistem persediaan mulai dari penerimaan barang hingga pengeluaran barang. Terdapat beberapa masalah yang ada di UD. MBM, yaitu tidak memiliki dokumen pendukung seperti laporan penerimaan barang, UD. MBM sering mengalami kehabisan stok karena persediaan tidak dihitung secara rutin, tidak memiliki kode barang pada tiap persediaan barang yang dimiliki, serta kartu stok persediaan jarang diperbaharui.

Tujuan dari penelitian ini adalah meningkatkan efisiensi dan efektifitas pada sistem persediaan UD. MBM melalui analisis dan rancangan desain sistem informasi akuntansi secara terkomputerisasi. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu data kualitatif yang didapatkan dari wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini yaitu rancangan sistem informasi akuntansi secara terkomputerisasi pada sistem persediaan, perbaikan prosedur dan dokumen. Dengan adanya sistem pencatatan persediaan secara terkomputerisasi diharapkan dapat membantu perusahaan dalam mengatasi masalah-masalah yang ada.

**Kata Kunci :** *Persediaan, Sistem Persediaan, Sistem Informasi Akuntansi, Sistem Informasi Akuntansi Terkomputerisasi.*

**ABSTRACT**  
**ANALYSIS AND DESIGN OF COMPUTERIZED ACCOUNTING**  
**INFORMATION SYSTEM IN UD. MBM**  
**INVENTORY SYSTEM**

Information is needed by the company in the decision-making process that can have an impact on the company's future. In the inventory system, information is important because it can help companies make decisions. Inventory is important for companies, where inventory can create sales and generate profits for companies, especially trading companies.

UD. MBM is the object used in this study. UD. MBM is engaged in sales, installation services, and car accessories service. Researchers conducted an analysis of the inventory system, starting from the receipt of goods to the expenditure of goods. There are several problems at UD. MBM, which does not have supporting documents such as goods receipt reports, UD. MBM often runs out of stock because inventory is not counted on a regular basis, does not have an item code on each item in stock, and the stock card is rarely updated.

The purpose of this research is to increase the efficiency and effectiveness of the UD. MBM inventory system through the analysis and design of a computerized accounting information system. The type of data used in this study is qualitative data obtained from interviews, observations, and documentation. The results of this study are the design of a computerized accounting information system for inventory system, improving procedures and documents. With the existence of a computerized inventory recording system is expected to assist companies in overcoming existing problems.

**Keywords:** *Inventory, Inventory System, Accounting Information System, Computerized Accounting Information System.*